

Потврда за прием на барање

Барање бр. _____

Примено на ден _____ година во _____

од службеното лице _____
(име, презиме, функција)

Барањето се проследува до _____
(име на службеникот / службата)

Се одредуваат трошоци во износ од _____ денари.

Примил: _____
(потпис на службеникот)